

Méthodologie pour compléter un document avec des images et des zones de texte.

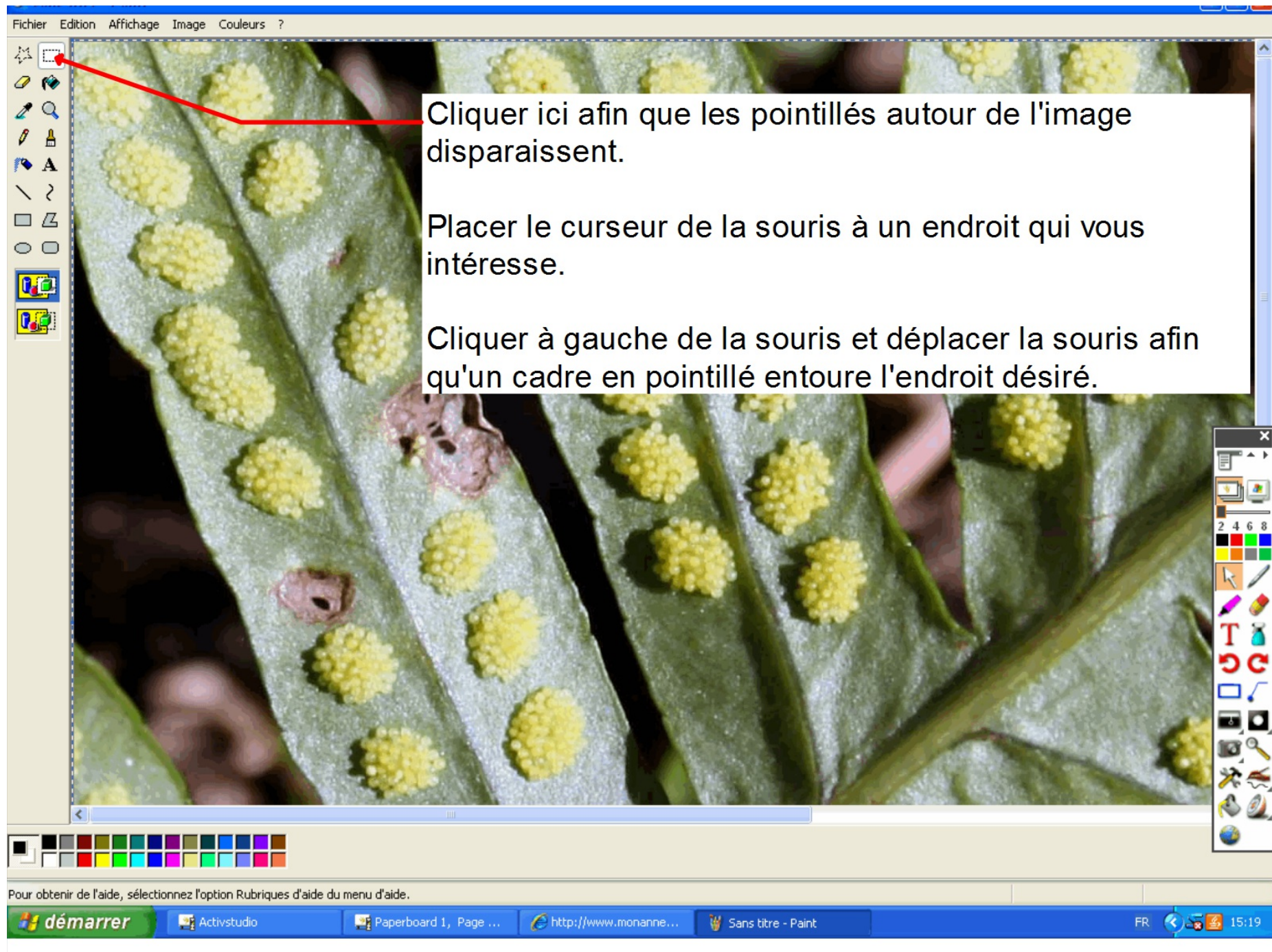
1) Ouvrir le document que vous souhaitez modifier : pour aujourd'hui c'est le fichier "fougère"

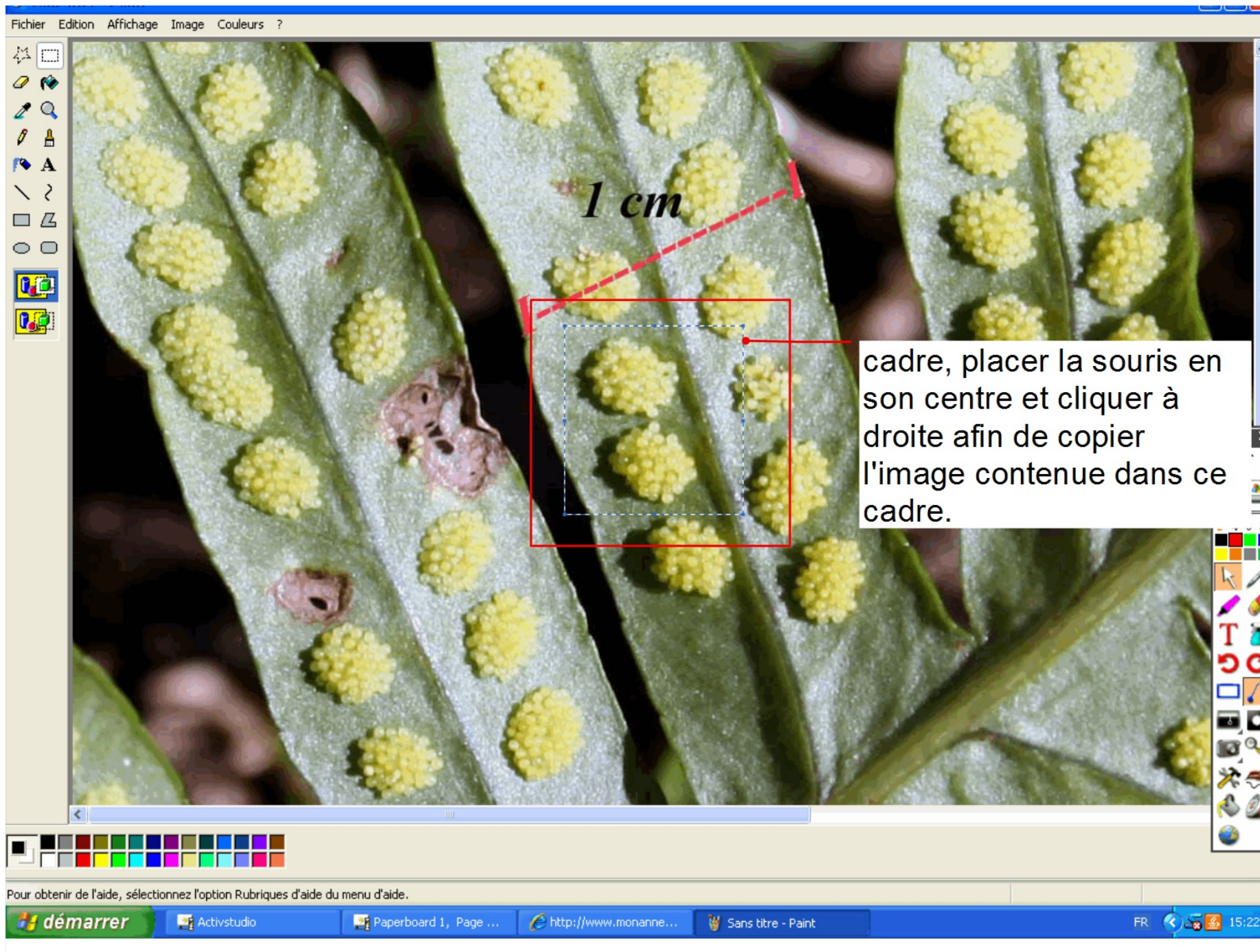
2) Rechercher sur internet les images qui vous intéressent.
Copier l'image et la coller dans le logiciel "paint"

Où trouver ce logiciel ?

Cliquer sur démarrer, puis tous les programmes, puis accessoires et enfin paint.

Coller votre image





Retourner dans le document "fougère" et coller ce morceau d'image dans le document.

Placer-le correctement dans le premier cadre vide le plus en haut à droite.

Voir image suivante

Fougère - OpenOffice.org Writer

Fichier Édition Affichage Insertion Format Tableau Outils Fenêtre Aide

Image

Peuplement du milieu par les végétaux

Zone

Fronde (face)

Petiole

Tige souterraine

Racine

Dessin d'observation d'un pied de Polypode

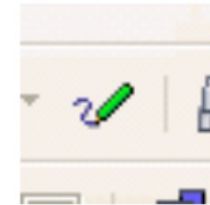
Page 1 / 1

Standard

100% INS STD * 12,98 8,26 1,36 x 1,46

démarrer Activstudio Paperboard 1,.... http://www.m... Sans titre - Paint SIXIEME chap 2 Fougère - Ope... FR 15:25

Pour placer une zone de texte, cliquer sur l'icône



Apparait une barre d'outils.

- Cliquer sur le T,
- Cliquer avec le curseur de la souris à l'endroit souhaité,
- Garder le clique gauche enfoncé et
- Déplacer la souris vers le bas à droit,
- la zone de texte apparait.
- Lui donner la taille souhaitée.

Ensuite le curseur apparait à l'intérieur, taper le texte.

Voilà, j'espère que cette aide vous permettra d'y arriver.

Essayez mais rassurez-vous nous reverrons cela en classe.

